

6.32 Informando a data de publicação para fontes eletrônicas

- Para versões eletrônicas baseadas em uma fonte impressa (como um arquivo PDF), informe números de página inclusivos para o artigo citado. Use *pp.* antes dos números de página nas referências a jornais. Ver Capítulo 7, Exemplos 1 a 3.
- Informe o DOI, caso ele tenha sido atribuído ao conteúdo. As editoras com práticas de excelência publicam o DOI com destaque na primeira página do artigo. Como a sequência alfanumérica do DOI pode ser longa, é mais seguro copiá-la e colá-la sempre que possível. Digite a sequência alfanumérica do DOI exatamente como publicada no artigo. Não se trata de uma questão de estilo, e sim de acesso.
- Use o seguinte formato para o DOI nas referências: doi: xxxxxxxx
- Quando um DOI é usado, nenhuma outra informação de acesso é necessária para identificar ou localizar o conteúdo.
- Se nenhum DOI foi atribuído ao conteúdo, indique o URL da página inicial do periódico ou do livro ou da editora do artigo. Caso você esteja acessando o artigo de uma base de dados privada, talvez seja necessário fazer uma rápida busca na internet para localizar este URL. Transcreva o URL fielmente copiando-o diretamente da barra de endereço de seu navegador e colando-o em seu documento (assegure-se de que o recurso de hifenização automática de seu processador de texto esteja desativado).
- Não insira um hífen caso necessite dividir um URL entre duas linhas; em vez disso, divida o URL antes de alguma pontuação (exceto `http://`). Não use ponto depois de um URL, para não dar a impressão de que o ponto faz parte do URL. Não se trata de uma questão de estilo, e sim de acesso.
- Teste os URLs em suas referências em cada etapa antes da submissão e/ou publicação de seu trabalho. Se o documento que você está citando mudou de lugar, atualize o URL para que ele aponte para a localização correta. Se o conteúdo não estiver mais disponível, indique outra fonte (i.e., a versão final se originalmente você tiver citado um esboço) ou a exclua totalmente do artigo.
- Geralmente não é necessário incluir informações sobre a base de dados. A cobertura de um periódico de uma determinada base de dados pode mudar com o tempo; além disso, ao usar um agregador como EBSCO, OVID, ou ProQuest (que contém cada um muitas bases de dados de disciplinas específicas, tais como PsycINFO), pode não ficar claro exatamente qual base forneceu o texto integral do artigo.
- Alguns documentos de arquivo (p. ex., periódicos extintos, monografias, dissertações ou trabalhos não publicados formalmente) só podem ser encontrados em bases de dados eletrônicas, tais como ERIC ou JSTOR. Quando o documento não é facilmente localizado através de seus principais canais de publicação, indique o URL da página de acesso aos arquivos eletrônicos.
- Não inclua datas de acesso, a não ser que o material da fonte possa mudar com o tempo (p. ex., wikis).
- Como nas referências a materiais impressos ou outros meios fixos, é preferível citar a versão final (i.e., a cópia de arquivo ou versão de registro; ver Seção 6.24).



7

Exemplos de referências

Este capítulo contém exemplos de referências no estilo da APA. Os exemplos são agrupados nas seguintes categorias: periódicos; livros, obras de referência e capítulos de livros; relatórios técnicos e de pesquisa; encontros e simpósios; teses de doutorado e dissertações de mestrado; análises e comentários de pares; meios audiovisuais; conjuntos de dados, *software*, instrumentos de medição e equipamentos; trabalhos não publicados ou publicados informalmente; documentos de arquivos e acervos; e comunicações pessoais acessíveis. Na maioria dos casos, referências a versões eletrônicas ou que podem ser baixadas da internet de cada tipo de fonte são integradas às referências a versões em meios impressos ou fixos.

Os tipos mais comuns de referências são ilustrados aqui. Às vezes, entretanto, você pode precisar citar uma fonte para a qual este capítulo não oferece orientação específica. Neste caso, escolha o exemplo que seja mais parecido com sua fonte e siga aquele formato. É preferível fornecer mais do que menos informações, sempre lembrando que a maioria dos itens contém os seguintes elementos: autor, ano de publicação, título e dados da publicação ou do acesso – todas as informações necessárias para identificação única e pesquisa bibliográfica. Exemplo de referências adicionais podem ser encontrados no *site* de estilo da APA (www.apastyle.org).

A seguir apresentamos um índice dos exemplos de referências que lista os tipos de trabalhos citados e variações em cada elemento das referências. Os números após cada item de indexação referem-se aos exemplos de referências numerados. O Apêndice 7.1 no final deste capítulo inclui modelos e exemplos de referências a materiais jurídicos.

TIPOS E VARIAÇÕES

Periódicos

abstract, 16, 17
 artigo de periódico, 1-6
 com DOI, 1, 2, 5
 sem DOI, 3, 4
 artigo de revista, 7, 8

artigo em jornal diário, 10, 11
 artigo em língua diferente do inglês, 4
 artigo em *newsletter*, 9
 artigo em produção, arquivo pré-impressão, 6
 artigo traduzido, 4
 carta ao editor, 15
Congressional Record (Diário do Congresso Nacional) (ver Apêndice 7.1, Exemplo 16)
 editorial, 14
 fascículo de periódico com indicação de editor, 12
 fascículo de um periódico, inteiro, 12
 fascículo especial, 12
Federal Register (Diário Oficial) (ver Apêndice 7.1, Exemplo 18)
 manuscrito submetido a, 59
 material suplementar, 15
 monografia, 13
 paginado por fascículo, 3
 publicação eletrônica antecipada, 5
 resumo (ver *abstract*)
 seção especial, 12
 suplemento, monografia, 13

Livros, obras de referência e capítulos de livro

capítulo em livro com indicação de editor, 24-26
 capítulo traduzido em livro com indicação de editor, 21, 26
 edição revisada ou subsequente, 28, 30
 entrada em obra de referência, 29, 30
 livro com indicação de editor, 22, 23, 27
 livro em língua diferente do inglês, 28
 livro, inteiro,
 circulação limitada, 22
 eletrônico exclusivo, 20
 impresso, 18
 versão eletrônica baseada em fonte impressa, 19
 versão eletrônica de livro republicado, 21
 manuscrito submetido, 59
 obra de referência, 27-30
 obra em vários volumes, 23
 obra reimpressa, 26
 obra republicada, 21
 revisão de, 45
 sem autor, 30
 série, 24

Relatórios técnicos e de pesquisa

arquivo institucional, relatório de, 34
 autoria corporativa, relatório de, 31, 32
issue brief, 35
 organização não governamental, relatório com indicação de autor, 33
 relatório autoral, 33
 relatório de força-tarefa, 32
 relatório governamental, autor corporativo, 31
 serviço de depósito de documentos, relatório de, 34

Encontros e simpósios

abstract de trabalho de congresso, acessado eletronicamente, 37
 atas publicadas, 38, 39
 atas publicadas anualmente, 38
 contribuição em simpósio, 36

Teses de doutorado e dissertações de mestrado

abstract publicado no *Dissertation Abstracts International*, 43
 dissertação de mestrado, de base de dados comercial, 40
 tese de doutorado,
 de base de dados institucional, 41
 da internet, 42
 tese de doutorado, de universidade fora dos Estados Unidos, 44

Análises e comentários de pares

artigo, comentário de par sobre, 48
 jogo eletrônico, análise de, sem autor, 47
 livro, análise de, 45
 vídeo, análise de, 46

Meios audiovisuais

gravação musical, 52
 mapa acessado eletronicamente, 53
podcast, 50
 série de televisão, episódio único de, 51
 vídeo, 49

Conjuntos de dados, *software*, instrumentos de medição e equipamentos

conjunto de dados, 54
 equipamento, 57
 instrumento de medição, 55
software, 56

Trabalhos não publicados ou publicados informalmente

comunicações pessoais (*ver* Seção 6.20)
 manuscrito em produção ou submetido para publicação, 59
 não publicado,
 dados brutos de estudo, 60
 manuscrito com universidade citada, 58
 trabalho publicado informalmente ou em arquivo pessoal, 61
 trabalho publicado informalmente ou em arquivo pessoal, de ERIC, 62

Documentos de arquivos e acervos

artigo em jornal diário, histórico, em arquivo ou coleção pessoal, 71
 cartas,
 coleção de, de arquivo, 65
 de coleção particular, 64
 de repositório de, 63
 entrevista, gravada e disponível em arquivo, 69
 fonte de arquivo, autor corporativo, 68
 fonte de arquivo/histórica, autor e/ou data conhecida ou razoavelmente certa,
 não declarada no documento, 67
 fotografias, 73
 palestras, de arquivo ou coleção pessoal, 66
 publicação histórica, circulação limitada, 72
 trabalhos não publicados, 66
 transcrição de entrevista gravada, gravação indisponível, 70

Fóruns da internet, listas de correio eletrônico e outras comunidades eletrônicas

mensagem publicada em,
 grupo de notícias, fórum eletrônico ou grupo de discussão, 74
 lista de correio eletrônico, 75
 postagem de vídeo em *blog*, 77
 postagem em *blog*, 76

Variações de autor

agência ou instituto governamental, 31
 associações, 32
 autor como editor, 28, 32, 35
 autor corporativo, 28, 31, 32, 35, 49
 autor entidade, 28, 31, 32, 35, 49, 53, 54, 68, 72
 autor modificado (p. ex., como organizador), 12, 22, 23, 27, 49-51, 53
 autores "com" (*ver* Seção 6.27)
 colaborações (*ver* Seção 6.27)
 editores (organizadores), 21-27, 29
 comissão editorial (*ver* Seção 6.27),
 de atas, 39
 de fascículos especiais, 12
 líder (*ver* Seção 6.27), 22, 27
 no lugar do autor, 12, 22, 23, 27
 número de (*ver* Seção 6.27)
 sem editor, 30
 série, 24
 volume, 23
 iniciais e sobrenome, ordem de (*ver* Seção 6.27)
 para o trabalho específico mencionado, 1-2
 para o trabalho ou coleção em que se encontra o trabalho específico, 21, 25-26
 instituto particular, 35
 Jr. no nome, 24
 número de autores
 dois, 3, 4, 15, 17, 33, 34, 46, 58, 60
 nenhum, 9, 14, 30, 47
 oito ou mais, 2
 três, quatro ou cinco, 7, 13, 16, 38, 39, 59
 um, 5, 6, 8, 10, 18-20, 37, 40-45, 48, 61-66, 69, 70
 primeiro nome hifenizado (*ver* Seção 6.27)
 sufixos no nome (Jr., Ill), 24 (*ver* Seção 6.27)

Variações de título

edição revisada ou nova, 28-30
 nome próprio no título, 12, 13, 15, 16, 32, 33, 54, 62, 66, 67, 70
 número de volume aparecendo com número de páginas, 21
 número(s) de volume de um livro, 23, 24, 39
 obra traduzida, 21, 26
 subtítulo (*ver* título em duas partes)
 título de duas partes, 7, 8, 19, 21-24, 26, 31, 34, 40, 42, 43, 54, 55, 59, 62, 70
 título dentro de um título, 45, 46, 48
 título em língua diferente do inglês (com tradução), 4, 28

trabalho sem título, 47, 60
 tradução de título para o inglês, 4, 28

Variações de informação de publicação

artigo de periódico em produção, 5, 6
 autor como editor, 28, 31-35
 carta ao editor, 15
 manuscrito em preparação, 59
 manuscrito submetido mas ainda não aceito, 59
 monografia, 13, 22
 nome da editora abreviado (ver Seção 6.30), 26
 paginação por número em vez de por volume, 3
 páginas descontínuas, 10
 publicação fora dos Estados Unidos (ver Seção 6.30), 28
 publicação por período de mais de um ano, 23
 sem data (ver Seção 6.28), 20, 30, 47
 trabalho não publicado, 58, 60, 66
 trabalho reimpresso ou republicado, 21, 26
 trabalho sem data (ver Seção 6.28), 20, 30, 47
 versão eletrônica de livro impresso, 19

EXEMPLOS POR TIPO

7.01 Periódicos

Os periódicos incluem publicações regulares, tais como revistas, jornais e boletins informativos.

Formato geral de referência:

Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (ano). Título do artigo. *Título do Periódico*, xx, pp-pp. doi: xx.xxxxxxxx

- Inclua o identificador de objeto digital (DOI) na referência caso ele tenha sido informado (ver Seção 6.31).
- Caso não conste um DOI no conteúdo acessado eletronicamente, inclua o URL da página inicial do periódico, boletim informativo ou revista na referência. Use o seguinte formato: Retrieved from <http://www.xxxxxxxx>
- Se cada fascículo de um periódico inicia na página 1, cite o número do fascículo entre parênteses imediatamente após o número do volume.
- Caso você esteja citando uma versão antecipada de um artigo, insira as palavras *Advance online publication* antes da declaração de acesso.
- Alguns periódicos oferecem material suplementar disponível somente eletronicamente. Para citar materiais suplementares, ou qualquer outra informação

atípica que seja importante para identificação e acesso, inclua a descrição do conteúdo entre colchetes depois do título: [Letter to the editor], [Map], [Audio podcast].

1. Artigo de periódico com DOI

Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. *Health Psychology*, 24, 225-229. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

2. Artigo de periódico com DOI, mais de sete autores

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G., . . . Botros, N. (2004). Effects of quitting smoking on EEG activation and attention last for more than 31 days and are more severe with stress, dependence, DRD2 A1 allele, and depressive traits. *Nicotine and Tobacco Research*, 6, 249-267. doi:10.1080/14622200410001676305

- Use a seguinte citação no texto: (Gilbert et al., 2004).
- Quando uma referência tem até sete autores, cite por extenso todos os nomes dos autores na lista de referências.

3. Artigo de periódico sem DOI (quando DOI está indisponível)

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006). Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. *E-Journal of Applied Psychology*, 2(2), 38-48. Retrieved from <http://ojs.lib.swin.edu.au/index.php/ejap>

Light, M. A., & Light, I. H. (2008). The geographic expansion of Mexican immigration in the United States and its implications for local law enforcement. *Law Enforcement Executive Forum Journal*, 8(1), 73-82.

- Inclua o número do fascículo caso o periódico seja paginado por fascículo.
- Caso não conste um DOI e a referência foi acessada eletronicamente, informe o URL da página inicial do periódico.
- Não é preciso informar a data de acesso.

4. Artigo de periódico sem DOI, título

traduzido para o inglês, versão impressa

Guimard, P., & Florin, A. (2007). Les évaluations des enseignants en grande section de maternelle sont-elles prédictives des difficultés de lecture au cours préparatoire? [Are teacher ratings in kindergarten predictive of reading difficulties in first grade?]. *Approche Neuropsychologique des Apprentissages chez l'Enfant*, 19, 5-17.

- Se uma versão original de um artigo não inglês for usada como fonte, cite a versão original. Informe o título original e, entre colchetes, a tradução inglesa.
- Se a tradução inglesa de um artigo não inglês for usada como fonte, cite a tradução inglesa. Informe o título inglês sem colchetes.

5. Artigo de periódico com DOI, publicação eletrônica antecipada

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Advance online publication. doi:10.1057/palgrave.kmrp.8500141

- Este periódico publica quatro edições impressas por ano mas também oferece artigos eletrônicos individuais assim que eles são finalizados. O conteúdo recebe um DOI antes de receber um volume, edição ou números de páginas.
- Se não consta um DOI em um artigo acessado eletronicamente, informe o URL da página inicial do periódico.
- As definições de *publicação eletrônica antecipada* variam entre as editoras de periódicos. Geralmente, o termo refere-se a um trabalho revisado por pares, mas o conteúdo pode ainda não estar preparado ou formatado para a produção final.
- Atualize suas referências para a data mais próxima de seu trabalho, e refira-se às versões finais de suas fontes, se possível.

6. Artigo em produção publicado em um arquivo pré-impresso

Briscoe, R. (in press). Egocentric spatial representation in action and perception. *Philosophy and Phenomenological Research*. Retrieved from <http://cogprints.org/578071/ECSRAP.F07.pdf>

- O URL exato é usado porque o artigo está publicado informalmente e ainda não está indexado no site de um periódico. As editoras de periódicos que não oferecem publicação eletrônica antecipada podem permitir que os autores publiquem uma versão de seu artigo eletrônico antes da impressão em um repositório externo, também chamado de *preprint archive*.
- Atualize suas referências para a data mais próxima de seu trabalho, e refira-se à versão final de sua fonte, se possível.

7. Artigo de revista

Chamberlin, J., Novotney, A., Packard, E., & Price, M. (2008, May). Enhancing worker well-being: Occupational health psychologists convene to share their research on work, stress, and health. *Monitor on Psychology*, 39(5), 26-29.

8. Artigo de revista eletrônica

Clay, R. (2008, June). Science vs. ideology: Psychologists fight back about the misuse of research. *Monitor on Psychology*, 39(6). Retrieved from <http://www.apa.org/monitor/>

9. Artigo de boletim informativo, sem autor

Six sites meet for comprehensive anti-gang initiative conference. (2006, November/December). *OJJDP News @ a Glance*. Retrieved from http://www.nqrs.gov/html/ojjdp/news_at_glance/216684/topstory.html

- O URL exato é útil neste caso porque artigos específicos em boletins informativos são de difícil localização a partir da página inicial de um órgão governamental.
- Os trabalhos sem autor devem ser listados em ordem alfabética pela primeira palavra importante do título (neste caso, "Six").
- No texto, use um título abreviado (ou o título inteiro caso ele seja curto) entre aspas para citação entre parênteses: ("Six Sites Meet," 2006).

10. Artigo de jornal

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. *The Washington Post*, pp. A1, A4.

- Preceda os números de páginas para artigos de jornal com *p.* ou *pp.*
- Se um artigo aparece em páginas descontínuas, informe todos os números de página e separe os números com vírgulas (p. ex., pp. B1, B3, B5-B7).

11. Artigo de jornal eletrônico

Brody, J. E. (2007, December 11). Mental reserves keep brain agile. *The New York Times*. Retrieved from <http://www.nytimes.com>

- Informe o URL da página inicial quando a versão eletrônica do artigo estiver disponível por busca para evitar URLs inativos.

12. Edição ou seção especial em periódico

Haney, C., & Wiener, R. L. (Eds.). (2004). Capital punishment in the United States [Special issue]. *Psychology, Public Policy, and Law*, 10(4).

Greenfield, P., & Yan, Z. (Eds.). (2006). Children, adolescents, and the Internet [Special section]. *Developmental Psychology*, 42, 391-458. doi:10.1037/0012-1649.42.3.391

- Para citar uma edição inteira ou seção especial de um periódico, identifique os editores da edição e o título dela.
- Se a edição não possui editores, desloque o título da edição para a posição de autor, antes do ano de publicação, e conclua o título com ponto. A entrada da referência deve aparecer em ordem alfabética pela primeira palavra significativa do título. No texto, use um título abreviado entre aspas para a citação entre parênteses: ("Capital Punishment", 2004).
- Informe a faixa de páginas para seções especiais.
- Para citar um artigo dentro de uma edição especial, simplesmente siga o formato apresentado nos Exemplos 1 a 4.

13. Monografia como parte de um fascículo de um periódico

Ganster, D. C., Schaubroeck, J., Sime, W. E., & Mayes, B. T. (1991). The nomological validity of the Type A personality among employed adults [Monograph]. *Journal of Applied Psychology*, 76, 143-168. doi:10.1037/0021-9010.76.1.143

- Para monografias com um número de fascículo (ou inteiro), inclua o número do fascículo entre parênteses seguido pelo número da série, por exemplo, 58 (1, Serial No. 231).
- Para monografias encadernadas separadamente como suplemento de um periódico, informe o número do fascículo e do suplemento ou da parte entre parênteses depois do número de volume, por exemplo, 80(3, Pt. 2).

14. Editorial sem assinatura

Editorial: "What is a disaster" and why does this question matter? [Editorial]. (2006). *Journal of Contingencies and Crisis Management*, 14, 1-2.

15. Material suplementar exclusivamente eletrônico em um periódico

Marshall-Pescini, S., & Whiten, A. (2008). Social learning of nut-cracking behavior in East African sanctuary-living chimpanzees (*Pan troglodytes schweinfurthii*) [Supplemental material]. *Journal of Comparative Psychology*, 122, 186-194. doi:10.1037/0735-7036.122.2.186

- A descrição do material suplementar ou outra informação atípica (p. ex., uma carta ao editor, *podcast* ou mapa) é incluída entre colchetes para ajudar o leitor a identificar e acessar o material.
- Caso nenhum autor esteja indicado, desloque o título e a descrição entre colchetes para a posição de autor.
- No texto, use a seguinte citação entre parênteses (Marshall-Pescini & Whiten, 2008).

16. Abstract como fonte original

Woolf, N. J., Young, S. L., Fanselow, M. S., & Butcher, L. L. (1991). MAP-2 expression in cholinceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered by Pavlovian conditioning [Abstract]. *Society for Neuroscience Abstracts*, 77, 480.

Lassen, S. R., Steele, M. M., & Sailor, W. (2006). The relationship of school-wide positive behavior support to academic achievement in an urban middle school. *Psychology in the Schools*, 43, 701-712. Abstract retrieved from <http://www.interscience.wiley.com>

- Embora seja preferível citar o texto integral de um artigo, *abstracts* podem ser usados como fonte e incluídos na lista de referências.

17. Abstract como fonte secundária

Hare, L. R., & O'Neill, K. (2000). Effectiveness and efficiency in small academic peer groups. *Small Group Research* 31, 24-53. Abstract retrieved from Sociological Abstracts database. (Accession No. 200010185)

- Embora seja preferível citar o texto integral de um artigo, *abstracts* podem ser usados como fonte e incluídos na lista de referências.
- O nome da base de dados e o identificador do *abstract* (se for o caso) pode ser informado para materiais de circulação limitada.

7.02 Livros, obras de referência e capítulos de livro

Esta categoria inclui livros e obras de referência, tais como enciclopédias, dicionários e obras de referência em disciplinas específicas (p. ex., *Manual Diagnóstico e Estatístico de Transtornos Mentais*; ver exemplo em www.apastyle.org). Ela também inclui livros que são publicados apenas no formato eletrônico, obras de referência e livros em domínio público disponíveis eletronicamente, e livros com edição esgotada que podem estar disponíveis somente em repositórios eletrônicos. Quando DOIs forem atribuídos, use-os como indicado nos exemplos a seguir.

Para um livro inteiro, use os seguintes formatos de referência:

Autor, A. A. (1967). *Título do trabalho*. Localidade: Editora.

Autor, A. A. (1997). *Título do trabalho*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Autor, A. A. (2006). *Título do trabalho*. doi: xxxxxxxx

Editor, A. A. (1967). *Título do trabalho*. Localidade: Editora.

Para um capítulo em um livro ou verbete em obra de referência, use os seguintes formatos:

Autor, A. A., & Autor B. B. (1995). Título do capítulo ou verbete. In A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Título do livro* (pp. xxx-xxx). Localidade: Editora.

Autor, A. A., & Autor B. B. (1993). Título do capítulo ou verbete. In A. Editor, & B. Editor (Eds.), *Título do livro* (pp. xxx-xxx). Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Autor, A. A., & Autor B. B. (1995). Título do capítulo ou verbete. In A. Editor, B. Editor, & C. Editor (Eds.), *Título do livro* (pp. xxx-xxx). doi: xxxxxxxx

- Caso não haja números de página, o título do capítulo ou do verbete é suficiente.

Para um verbete em uma obra de referência sem autor, use os seguintes formatos:

Título do verbete. (1998). In A. Editor (Ed.), *Título da obra de referência* (xx ed., Vol. xx, pp. xxx-xxx). Localidade: Editora.

Título do verbete. (1998). *Título da obra de referência* (xx ed., Vol. xx). Retrieved from <http://www.xxxxxxxx>

- Quando a edição é do autor, use a palavra *Author* como nome da editora.
- A ordem alfabética para livros sem autor ou editor deve se basear na primeira palavra importante no título. Na citação no texto, use algumas palavras do título, ou o título inteiro se ele for curto, no lugar do nome do autor.
- Coloque as informações sobre edições, números de volume e de página (tais como edição reservada, número do volume ou intervalo de páginas) entre parênteses após o título, com um ponto depois dos parênteses: (Rev. ed.) ou (Vol. xx, pp. xxx-xxx). Assim como com periódicos, em caso de quaisquer informações não rotineiras que sejam importantes para a sua identificação e recuperação, coloque uma descrição do conteúdo entre parênteses após o título: [Brochure].
- Para obras de referência importantes com amplo corpo editorial, você pode listar o nome do editor principal, seguido de *et al.*
- Para livros ou capítulos disponíveis na internet, o endereço para acesso eletrônico substitui o nome e localização da editora (ver Exemplos 19-22, 24).

18. Livro inteiro, versão impressa

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.

19. Versão eletrônica de livro impresso

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency* [DX Reader version]. Retrieved from <http://www.ebookstore.tandf.co.uk/html/index.asp>

Schiraldi, G. R. (2001). *The post-traumatic stress disorder sourcebook: A guide to healing, recovery, and growth* [Adobe Digital Editions version]. doi:10.1036/0071393722

20. Livro apenas em formato eletrônico

O'Keefe, E. (n.d.). *Egoism & the crisis in Western values*. Retrieved from <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135>

21. Versão eletrônica de obra republicada

Freud, S. (1953). The method of interpreting dreams: An analysis of a specimen dream. In J. Strachey (Ed. & Trans.), *The standard edition of the complete psychological works of Sigmund Freud* (Vol. 4, pp. 96-121). Retrieved from <http://books.google.com/books> (Original work published 1900)

- No texto, use o seguinte formato: (Freud, 1900/1953).

22. Livro ou monografia de circulação limitada, de base de dados eletrônica

Thomas, N. (Ed.). (2002). *Perspectives on the community college: A journey of discovery* [Monograph]. Retrieved from <http://eric.ed.gov/>

23. Vários volumes de obra em múltiplos volumes

Koch, S. (Ed.). (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York, NY: McGraw-Hill.

- No texto, use o seguinte formato entre parênteses: (Koch, 1959-1963).

24. Versão eletrônica de um capítulo de um livro em um volume de uma série

Strong, E. K., Jr., & Uhrbrock, R. S. (1923). Bibliography on job analysis. In L. Outhwaite (Series Ed.), *Personnel Research Series: Vol. 1. Job analysis and the curriculum* (pp. 140-146). doi:10.1037/10762-000

- Se o conteúdo recebeu um DOI, cite o DOI na referência. Não é necessário informar a base de dados ou o URL.
- Em uma série publicada regularmente com subtítulos que mudam regularmente, o título da série é grafado com letras maiúsculas e o subtítulo em minúsculas, como no título de um livro.

25. Capítulo de livro, versão impressa

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY: Guilford Press.

26. Capítulo de livro, tradução inglesa, reproduzido de outra fonte

Piaget, J. (1988). Extracts from Piaget's theory (G. Gellerier & J. Langer, Trans.). In K. Richardson & S. Sheldon (Eds.), *Cognitive development to adolescence: A reader* (pp. 3-18). Hillsdale, NJ: Erlbaum. (Reprinted from *Manual of child psychology*, pp. 703-732, by P. H. Mussen, Ed., 1970, New York, NY: Wiley)

- Se a tradução inglesa de uma obra não inglesa é usada como fonte, cite a tradução inglesa. Informe o título inglês sem colchetes, seguido pelo nome do tradutor entre parênteses.
- No texto, utilize o seguinte formato entre parênteses: (Piaget, 1970/1988).

27. Obra de referência

VandenBos, G. R. (Ed.). (2007). *APA dictionary of psychology*. Washington, DC: American Psychological Association.

28. Obra de referência não inglesa, título traduzido para o inglês

Real Academia Espanola. (2001). *Diccionario de la lengua española* [Dictionary of the Spanish language] (22nd ed.). Madrid, Spain: Author.

- Se uma obra de referência em outra língua que não o inglês é usada como fonte, informe o título no idioma original e, entre colchetes, a tradução inglesa.

29. Verbo em obra de referência eletrônica

Graham, G. (2005). Behaviorism. In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy* (Fall 2007 ed.). Retrieved from <http://plato.stanford.edu/entries/behaviorism/>

30. Verbo em obra de referência eletrônica, sem autor ou editor

Heuristic. (n.d.). In *Merriam-Webster's online dictionary* (11th ed.). Retrieved from <http://www.m-w.com/dictionary/heuristic>

- Se a versão eletrônica refere-se a uma edição em papel, inclua o número da edição depois do título.

7.03 Relatórios técnicos e de pesquisa

Os relatórios técnicos e de pesquisa, como os artigos de periódicos, geralmente descrevem pesquisa original mas podem ou não ser revisados por pares. Eles fa-

zem parte de um corpo de literatura às vezes chamado de *literatura cinza*, a qual "pode desempenhar um valioso papel complementar à publicação formal, incluindo recursos adicionais, detalhes, métodos de pesquisa e técnicas experimentais" ("Gray Literature", 2006). Formate as referências a relatórios técnicos e de pesquisa como faria com um livro.

Autor, A. A. (1998). *Título do trabalho* (Report No. xxx). Localidade: Editora.

- Se a organização de publicação designou um número (p. ex., número do relatório, número do contrato, número da monografia) para o documento, informe este número entre parênteses imediatamente após o título.
- Se você obteve o relatório junto à gráfica do governo dos Estados Unidos, indique a localização da editora e nome como Washington, DC, Government Printing Office.
- Para relatórios acessados eletronicamente, identifique a editora como parte da declaração de acesso, a menos que a editora tenha sido identificada como o autor: *Retrieved from* endereço do site do órgão: <http://www.xxxxxxx>

31. Autor corporativo, relatório governamental

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health, National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No. 02-2650). Retrieved from http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf

32. Autor corporativo, relatório de força-tarefa em arquivo eletrônico

American Psychological Association, Task Force on the Sexualization of Girls. (2007). *Report of the APA Task Force on the Sexualization of Girls*. Retrieved from <http://www.apa.org/pi/wpo/sexualization.html>

33. Relatório com indicação do autor, de organização não governamental

Kessy, S. S. A., & Urrio, F. M. (2006). *The contribution of microfinance institutions to poverty reduction in Tanzania* (Research Report No. 06.3). Retrieved from Research on Poverty Alleviation website: http://www.repoa.or.tz/documents_storage/Publications/Reports/06.3_Kessy_and_Urrio.pdf

34. Relatório de arquivo institucional

McDaniel, J. E., & Miskel, C. G. (2002). *The effect of groups and individuals on national decision-making: Influence and domination in*

the reading policymaking environment (CIERA Report 3-025). Retrieved from University of Michigan, Center for Improvement of Early Reading Achievement website: <http://www.ciera.org/library/reports/inquiry-3/3-025/3-025.pdf>

35. Issue Brief

Employee Benefit Research Institute. (1992, February). *Sources of health insurance and characteristics of the uninsured* (Issue Brief No. 123). Washington, DC: Author.

- Use este formato para *issue briefs*, documentos de trabalho e outros documentos corporativos, com o número do documento apropriado para acesso entre parênteses.

7.04 Encontros e simpósios

As atas de encontros e simpósios podem ser publicadas em formato de livro ou de periódico. Para citar as atas de um livro, use o mesmo formato utilizado para livros ou capítulos de livros (ver Exemplo 39). Para citar atas que são publicadas regularmente, use o formato utilizado para periódicos (ver Exemplo 38). Para contribuições em simpósios ou apresentações de trabalhos ou pôsteres que não foram publicados formalmente, use os seguintes modelos:

Simpósio:

Contribuidor, A. A., Contribuidor, B. B., Contribuidor C. C., & Contribuidor, D. D. (Ano, Mês). Título da contribuição. In E. E. Presidente (Chair), *Título do simpósio*. Symposium conducted at the meeting of Nome da Organização, Localidade.

Apresentação de trabalho ou pôster:

Apresentador, A. A. (Ano, Mês). *Título do trabalho ou do pôster*. Paper or poster session presented at the meeting of Nome da Organização, Localidade.

- Para contribuições e apresentações de trabalhos ou pôster em simpósios que não foram publicadas formalmente, informe o mês e ano do simpósio ou encontro na referência.

36. Contribuição em simpósio

Muellbauer, J. (2007, September). Housing, credit, and consumer expenditure. In S. C. Ludvigson (Chair), *Housing and consumer behavior*. Symposium conducted at the meeting of the Federal Reserve Bank of Kansas City, Jackson Hole, WY.

37. Abstract de trabalho em conferência acessado eletronicamente

Liu, S. (2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Paper presented at the Seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL. Abstract retrieved from http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts_2005.htm

38. Atas publicadas regularmente em formato eletrônico

Herculano-Houzel, S., Collins, C. E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). The basic nonuniformity of the cerebral cortex. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, 105, 12593-12598. doi:10.1073/pnas.0805417105

39. Atas publicadas em formato de livro

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Philips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp. 97-108). doi: 10.1007/978-3-540-74607-2_9

7.05 Teses de doutorado e dissertações de mestrado

Teses de doutorado e dissertações de mestrado podem ser acessadas em base de dados por assinatura, arquivos institucionais e *websites* pessoais. Se o trabalho for acessado pela base de dados ProQuest Dissertations and Theses (cuja fonte de indexação e *abstracts* incluem *Dissertation Abstracts International* [DAI] e *Master's Theses International*, ambas publicadas pela University Microforms International, e *American Doctoral Dissertations*, publicada pela Association of Research Libraries) ou outra fonte de publicação, inclua estas informações na referência.

Para uma tese de doutorado ou dissertação de mestrado disponível em um serviço de base de dados, use o seguinte modelo:

Autor, A. A. (2003). *Título da tese de doutorado ou da dissertação de mestrado* (Doctoral dissertation ou Master's thesis). Retrieved from Nome da base de dados. (Accession ou Order No.)

Para uma tese ou dissertação não publicada, use o seguinte modelo:

Autor, A. A. (1978). *Título da tese de doutorado ou da dissertação de mestrado* (Unpublished doctoral dissertation ou master's thesis). Nome da Instituição, Localidade.

- O título da tese ou dissertação deve ser digitado em itálico.
- Identifique o trabalho como tese de doutorado ou dissertação de mestrado entre parênteses depois do título.

- Se o trabalho estiver disponível em uma base de dados, informe o número do acesso ou do pedido entre parênteses no final da referência.

40. Dissertação de mestrado obtida em uma base de dados comercial

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database. (UMI No. 1434728)

41. Tese de doutorado obtida em uma base de dados institucional

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.ohiolink.edu/etd/>

42. Tese de doutorado acessada na internet

Bruckman, A. (1997). *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doctoral dissertation, Massachusetts Institute of Technology). Retrieved from <http://www-static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/>

43. Tese de doutorado com abstract no DAI

Appelbaum, L. G. (2005). Three studies of human information processing: Texture amplification, motion representation, and figure-ground segregation. *Dissertation Abstracts International: Section B. Sciences and Engineering*, 65(10), 5428.

44. Tese de doutorado produzida em universidade fora dos Estados Unidos

Carlborn, P. (2000). *Carbody and passengers in rail vehicle dynamics* (Doctoral thesis, Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). Retrieved from <http://urn.kb.se/resolve?urn=urn:nbn:se:kth:diva-3029>

7.06 Revisões e comentários de pares

Análises de livros, filmes e outros produtos de informação ou entretenimento são publicadas em diversos veículos, incluindo periódicos e sites e blogs na internet. Algumas publicações publicam as respostas dos autores às análises críticas de um analista ou múltiplas análises do mesmo produto.

Revisor, A. A. (2000). Título da revisão [Review of the book *Título do livro* by A. A. Autor]. *Título do trabalho completo*, xx, xxx-xxx.

- Se a análise não possuir um título, use o material entre colchetes como título; mantenha os colchetes para indicar que o material é uma descrição da forma e do conteúdo, e não o título.
- Identifique entre colchetes o tipo de mídia que está sendo analisado (livro, filme, programa de televisão, etc.).
- Se o item analisado for um livro, inclua os nomes dos autores depois do título do livro, separados por vírgula.
- Se o item analisado for um filme, DVD ou outra mídia, inclua o ano de lançamento após o título da obra, separado por vírgula.

45. Revisão de um livro

Schatz, B. R. (2000, November 17). Learning by text or context? [Review of the book *The social life of information*, by J. S. Brown & P. Duguid]. *Science*, 290, 1304. doi:10.1126/science.290.5495.1304

46. Revisão de um vídeo

Axelman, A., & Shapiro, J. L. (2007). Does the solution warrant the problem? [Review of the DVD *Brief therapy with adolescents*, produced by the American Psychological Association, 2007]. *PsycCRITIQUES*, 52(51). doi:10.1037/a0009036

47. Revisão de um jogo eletrônico sem autor

[Review of the video game *BioShock*, produced by 2K Games, 2007]. (n.d.). Retrieved from <http://www.whattheyplay.com/products/bioshock-for-xbox-360/?fm=3&ob=1&t=0#166>

48. Comentário de pares sobre um artigo

Wolf, K. S. (2005). *The future for Deaf individuals is not that bleak* [Peer commentary on the paper "Decrease of Deaf potential in a mainstreamed environment" by K. S. Wolf]. Retrieved from <http://www.personalityresearch.org/papers/hall.html#wolf>

7.07 Meios audiovisuais

Meios audiovisuais incluem filmes, transmissões de áudio e vídeo (incluindo podcasts) e objetos estáticos, tais como mapas, ilustrações ou fotos.

Para filmes, use o seguinte formato:

Produtor, A. A. (Producer), & Diretor, B. B. (Director). (Ano). *Título do filme* [Motion picture]. Cidade de origem: Estúdio.

Para uma gravação musical, use o seguinte formato:

Autor, A. (Ano do *copyright*). *Título da música* [Recorded by B. B. Artista se diferente do autor]. On *Título do álbum* [Mídia de gravação: CD, disco, fita cassete, etc.]. Localidade: Selo. (Data de gravação se diferente da data do *copyright* da música)

- Liste os principais contribuidores na posição do autor e use parênteses para identificar sua contribuição.
- Para um episódio de uma série de televisão ou rádio, use o mesmo formato que o usado para um capítulo de livro, mas indique o roteirista e diretor na posição de autor e o produtor na posição de editor.

49. Vídeo

American Psychological Association (Producer). (2000). *Responding therapeutically to patient expressions of sexual attraction* [DVD]. Available from <http://www.apa.org/videos>

50. Podcast

Van Nuys, D. (Producer). (2007, December 19). *Shrink rap radio* [Audio podcast]. Retrieved from <http://www.shrinkrapradio.com/>

51. Episódio único de uma série de televisão

Egan, D. (Writer), & Alexander, J. (Director). (2005). Failure to communicate [Television series episode]. In D. Shore (Executive producer), *House*. New York, NY: Fox Broadcasting.

52. Gravação musical

Iang, K. D. (2008). Shadow and the frame. On *Watershed* [CD]. New York, NY: Nonesuch Records.

- Nas citações no texto, inclua números de lado e faixa: "Shadow and the Frame" (Iang, 2008, track 10).

53. Mapa acessado eletronicamente

Lewis County Geographic Information Services (Cartographer). (2002). Population density, 2000 U.S. Census [Demographic map]. Retrieved

from http://www.co.lewis.wa.us/publicworks/maps/Demographics/census-popdens_2000.pdf

7.08 Conjuntos de dados, software, instrumentos de medição e equipamentos

Esta categoria inclui dados brutos e instrumentos que auxiliam as pessoas na realização de uma tarefa, tais como análise ou medição de dados. Entradas de referência não são necessárias para *software* e linguagens de programação padrão, tais como Microsoft Word ou Excel, Java, Adobe Photoshop, nem mesmo SAS e SPSS. No texto, indique o nome do *software* corretamente, além do número da versão. Contudo, *software* especializado ou programas de computador com distribuição limitada devem ser indicados com verbetes nas referências.

Proprietário dos direitos, A. A. (Ano). *Título do programa* (Número da versão) [Descrição da forma]. Localidade: Nome do produtor.

ou

Proprietário dos direitos, A. A. (Ano). *Título do programa* [Descrição da forma]. Retrieved from <http://xxxx>

- Os nomes do *software*, programas ou linguagens não devem aparecer em itálico.
- Não use itálico no título de um conjunto de dados.
- Se um indivíduo é o proprietário dos direitos de um software, indique seu nome como o autor; se não, considere estas referências como trabalhos sem autor.
- Entre parênteses imediatamente depois do título, identifique o número da versão, se houver.
- Entre colchetes imediatamente depois do título ou número da versão, identifique a fonte como programa de computador, linguagem, *software* e assim por diante. Não use um ponto entre o título e as informações entre colchetes.
- Indique a localidade e nome da organização que produziu o trabalho, se for o caso, na posição de editora. Se o programa pode ser baixado ou encomendado pela internet, indique isso na posição da editora.
- Para a patente de um equipamento, use o formato para referência jurídica (ver Apêndice 7.1).

54. Conjunto de dados

Pew Hispanic Center. (2004). *Changing channels and crisscrossing cultures: A survey of Latinos on the news media* [Data file and code book]. Retrieved from <http://pewhispanic.org/datasets/>

55. Instrumento de medição

Friedlander, M. L., Escudero, V., & Heatherington, L. (2002). E-SOFTA: System for observing family therapy alliances [Software and training videos]. Unpublished instrument. Retrieved from <http://www.softa-soatif.com/>

56. Software

Comprehensive Meta-Analysis (Version 2) [Computer software]. Englewood, NJ: Biostat.

57. Equipamento

Eyelink II [Apparatus and software]. (2004). Mississauga, Canada: SR Research.

7.09 Trabalhos não publicados ou publicados informalmente

Esta categoria inclui trabalhos que ainda não foram concluídos, foram submetidos para publicação, ou foram concluídos mas não submetidos para publicação. Ela também inclui trabalhos que não foram publicados formalmente mas estão disponíveis em um *site* pessoal ou institucional, em uma base de dados eletrônica, tal como a Education Resources Information Center (ERIC), ou um arquivo de pré-impressão.

Autor, A. A. (Ano). *Título do Manuscrito*. Unpublished Manuscript [ou "Manuscript submitted for publication," ou "Manuscript in preparation"].

- Se o trabalho estiver disponível em um arquivo eletrônico, indique esta informação no final.
- Atualize suas referências com frequência antes da publicação de seu trabalho; cite a versão publicada final das fontes sempre que possível.

58. Manuscrito não publicado com universidade citada

Author, A. A. (Year). *Title of manuscript*. Unpublished manuscript [ou "Manuscript submitted for publication," ou "Manuscript in preparation"].

59. Manuscrito em produção ou submetido para publicação

Ting, J. Y., Florsheim, P., & Huang, W. (2008). *Mental health help-seeking in ethnic minority populations: A theoretical perspective*. Manuscript submitted for publication.

- Não informe o nome do periódico ou da editora ao qual o manuscrito foi submetido.
- Trate o manuscrito aceito para publicação mas ainda não publicado como uma referência no prelo (ver Exemplo 6).
- Use o mesmo formato para um esboço ou trabalho em produção, mas substitua a frase final por "Manuscript in preparation". Use o ano do esboço que você leu (e não *in preparation*) na citação no texto.

60. Dados brutos de um estudo não publicado, trabalho sem título

Bordi, F., & LeDoux, J. E. (1993). [Auditory response latencies in rat auditory cortex]. Unpublished raw data.

61. Trabalho informalmente publicado ou de arquivo próprio

Mitchell, S. D. (2000). *The import of uncertainty*. Retrieved from <http://philsci-archive.pitt.edu/archive/00000162/>

Este trabalho foi posteriormente publicado em uma revista e atualmente a referência a ele seria como segue:

Mitchell, S. D. (2000). *The import of uncertainty*. *The Pluralist* 2(1), 58-71.

62. Trabalho publicado informalmente ou de arquivo próprio, obtido na ERIC

Kubota, K. (2007). *"Soaking" model for learning: Analyzing Japanese learning/teaching process from a socio-historical perspective*. Retrieved from ERIC database. (ED498566)

7.10 Documentos de arquivos e acervos

Fontes de arquivo incluem cartas, manuscritos não publicados, folhetos e panfletos de circulação limitada, documentos institucionais e corporativos internos, recortes e outros documentos, assim como materiais não textuais, tais como fotografias e equipamentos, que estão em poder pessoal de um autor, fazem parte de uma coleção institucional ou estão armazenados em um acervo como os Archives of the History of American Psychology at the University of Akron ou os APA archives.

Autor, A. A. (Ano, Mês Dia). *Título do material*. [Descrição do material]. Nome da coleção (Número de chamada, Número da caixa, Nome ou número do arquivo, etc.). Nome e localização do repositório.

- Este formato geral pode ser modificado para coleções que exigem informações mais ou menos específicas para localizar os materiais, para tipos diferentes de coleções, ou para informações descritivas adicionais (p. ex., a tradução de uma carta). Os autores podem escolher listar a correspondências de suas coleções pessoais, mas correspondências de outras coleções particulares devem ser listadas somente com licença do colecionador.
- Como com qualquer outra referência, o propósito é dirigir o leitor à fonte, a despeito do fato de que apenas uma única cópia do documento possa estar disponível e o leitor possa ter alguma dificuldade para realmente ver uma cópia.

- Inclua as informações necessárias para ajudar a localizar o item com razoável facilidade dentro do repositório. Para itens de coleções com recursos de busca detalhados, o nome da coleção pode ser suficiente; para itens de coleções sem recursos de busca, mais informações (p. ex. número de chamada, número da caixa, número ou nome do arquivo) podem ser necessárias para ajudar a localizar o item.
- Caso várias cartas da mesma coleção sejam citadas, liste a coleção como uma referência e forneça informações de identificação específicas (autor, destinatário e data) para cada carta nas citações no texto.
- Use colchetes para indicar informações que não aparecem no documento. Use pontos de interrogação para indicar incerteza sobre nomes e datas; use ca. (circa, sem itálico) para indicar datas estimadas (ver Exemplo 67).
- Para entrevistas e histórias orais, liste o entrevistado como o autor. Inclua o nome do entrevistador na descrição.
- Se uma publicação de circulação limitada estiver disponível em bibliotecas, a referência pode ser formatada como da maneira usual para material publicado, sem a fonte de arquivo.

63. Carta de um repositório

Frank, L. K. (1935, February 4). [Letter to Robert M. Ogden]. Rockefeller Archive Center (GEB series 1.3, Box 371, Folder 3877), Tarrytown, NY.

64. Carta de coleção particular

Zacharius, G. P. (1953, August 15). [Letter to William Rickel (W. Rickel, Trans.)]. Copy in possession of Hendrika Vande Kemp.

65. Coleção de cartas de um arquivo

Allport, G. W. (1930-1967). Correspondence. Gordon W. Allport Papers (HUG 4118.10). Harvard University Archives, Cambridge, MA.

Citações de cartas específicas no texto:

(Allport, G. W., 1930-1967, Allport to E. G. Boring, March 1, 1939)

(Allport G. W., 1930-1967, E. G. Boring to Allport, December 26, 1937)

- Observe que os Exemplos 63 e 65 referem-se a materiais que podem ser recuperados e por isso incluem detalhes completos na lista de referência que permitem que o leitor os encontre. Cartas e correspondências privadas que não são facilmente acessadas são consideradas comunicações pessoais e são citadas somente no texto (ver Seção 6.20).

66. Trabalhos não publicados, palestras de um arquivo ou coleção pessoal

Berliner, A. (1959). *Notes for a lecture on reminiscences of Wundt and Leipzig*. Anna Berliner Memoirs (Box M50). Archives of the History of American Psychology, University of Akron, Akron, OH.

67. Fonte de arquivo ou histórica para a qual o autor e/ou data é conhecida ou razoavelmente certa mas não declarada no documento

[Allport, A. ?], [ca. 1937]. *Marion Taylor today—by the biographer*. Unpublished manuscript, Marion Taylor Papers. Schlesinger Library, Radcliffe College, Cambridge, MA.

68. Fonte de arquivo com autor corporativo

Subcommittee on Mental Hygiene Personnel in School Programs. (1949, November 5-6). *Meeting of Subcommittee on Mental Hygiene Personnel in School Programs*. David Shakow Papers (M1360). Archives of the History of American Psychology, University of Akron, Akron, OH.

69. Entrevista gravada e disponível em acervo

Smith, M. B. (1989, August 12). Interview by C. A. Kiesler [Tape recording]. President's Oral History Project, American Psychological Association. APA Archives, Washington, DC.

70. Transcrição de um entrevista gravada, gravação indisponível

Sparkman, C. F. (1973). *An oral history with Dr. Colley F. Sparkman/Interviewer: Orley B. Caudill*. Mississippi Oral History Program (Vol. 289), University of Southern Mississippi, Hattiesburg.

71. Artigo de jornal, histórico, em um acervo ou coleção pessoal

Psychoanalysis institute to open. (1948, September 18). [Clipping from an unidentified Dayton, OH newspaper.] Copy in possession of author.

72. Publicação histórica de circulação limitada

Sci-Art Publishers. (1935). *Sci-Art Publications* [Brochure]. Cambridge, MA: Author. A. A. Roback Papers (HUGFP 104.50, Box 2, Folder "Miscellaneous Psychological Materials"), Harvard University Archives, Cambridge, MA.

73. Fotografias

[Photographs of Robert M. Yerkes]. (ca. 1917-1954). Robert Mearns Yerkes Papers (Box 137, Folder 2292), Manuscripts and Archives, Yale University Library, New Haven, CT.

7.11 Fóruns na internet, listas de correio eletrônico e outras comunidades eletrônicas

A internet oferece várias opções para que pessoas ao redor do mundo possam patrocinar e participar de discussões dedicadas a determinados assuntos. Estas opções incluem *blogs*, grupos de notícias, fóruns eletrônicos e grupos de discussão e listas de correio eletrônico. (Estas últimas costumam ser chamadas de *listservs*. Contudo, *LISTSERV* é uma marca comercial de um *software* específico; *electronic mailing list* é o termo genérico apropriado.)

Autor, A. A. (Ano, Mês Dia). Título da postagem [Descrição da forma]. Retrieved from <http://www.xxxx>

- Se o nome completo do autor estiver disponível, liste o último nome por primeiro seguido pelas iniciais. Se somente um pseudônimo estiver disponível, use-o.
- Indique a data exata da postagem.
- Depois da data, indique a linha de assunto da mensagem (também conhecida como “thread”); não use itálico. Ofereça uma descrição da mensagem entre colchetes depois do título.
- Inclua a informação “Retrieved from” seguida pelo URL onde a mensagem pode ser acessada. Inclua o nome da lista onde a mensagem foi postada, se esta informação não for parte do URL.
- Informe o endereço para a versão de arquivo da mensagem.

74. Mensagem postada em um grupo de notícias, fórum eletrônico ou grupo de discussão

Rampersad, T. (2005, June 8). Re: Traditional knowledge and traditional cultural expressions [Online forum comment]. Retrieved from http://www.wipo.int/roller/comments/ipisforumAA/eblog/theme_eight_how_can_cultural#comments

75. Mensagem postada em uma lista de correio eletrônico

Smith, S. (2006, January 5). Re: Disputed estimates of IQ [Electronic mailing list message]. Retrieved from <http://tech.groups.yahoo.com/group/ForensicNetwork/message/670>

76. Postagem em blog

PZ Myers. (2007, January 22). The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind [Web log post]. Retrieved from http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

Um comentário em *blog* seria referenciado como segue:

MiddleKid. (2007, January 22). Re: The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind [Web log comment]. Retrieved from http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php

- No segundo exemplo, um pseudônimo é usado como nome do autor. O autor adotou um apelido (*nickname*), ou nome de usuário, para ser usado para publicar mensagens neste *blog*.

77. Postagem em blog de vídeo

Norton, R. (2006, November 4). How to train a cat to operate a light switch [Video file]. Retrieved from <http://www.youtube.com/watch?v=Vja83KLQXZs>

APÊNDICE 7.1: REFERÊNCIAS A MATERIAIS JURÍDICOS

Os periódicos jurídicos e os periódicos da APA diferem quanto à colocação e formato das referências. A principal diferença é que os periódicos jurídicos citam referências em notas de rodapé, ao passo que os periódicos da APA posicionam todas as referências, inclusive a materiais jurídicos, na lista de referências. Para a maioria das referências, use o formato da APA descrito neste capítulo. Contudo, referências a materiais jurídicos, que incluem decisões judiciais, estatutos, outros materiais legislativos e várias fontes secundárias, são mais úteis ao leitor quando fornecem as informações no formato convencional das citações jurídicas. Alguns exemplos de referências e citações de casos judiciais, estatutos e outros materiais legislativos aparecem neste apêndice, juntamente com normas para sua preparação. Para mais informações sobre a preparação destes e de outros tipos de referências jurídicas, consulte a edição mais recente de *The Blue Book: A Uniform System of Citation* (Bluebook; 18th ed., 2005), que é a fonte para o estilo de citação jurídica que segue.

Certifique-se de que suas referências jurídicas são precisas e contêm todas as informações necessárias para permitir que o leitor localize o material citado. Consulte bibliotecários jurídicos para confirmar que suas referências jurídicas (a) contêm as informações necessárias para acesso e (b) refletem o atual *status* da autoridade jurídica citada para evitar a possibilidade de se basear em um caso que foi vencido em apelação ou em uma lei que sofreu emendas significativas ou tenha sido repelida.

A7.01 Formas gerais

Uma forma de referência é fornecida em cada uma das seções a seguir. Na maioria das vezes, cada forma de referência para estatutos e outras leis inclui (a) um título popular ou formal ou nome da legislação e (b) a citação, que pode ser ou à compilação de materiais legislativos publicada onde a lei está codificada (p. ex., uma seção numerada específica de um volume específico do *United States Code*), incluindo a data de publicação da compilação estatutária entre parênteses, ou ao rótulo de identificação para a legislação atribuída pelo corpo promulgador durante aquela sessão legislativa (p. ex., uma seção específica de uma lei identificada por seu número de lei pública).

Um formato de referência típico para decisões judiciais inclui (a) o título ou nome do caso (geralmente uma parte contra outra; (b) a citação, geralmente a um volume e página de um dos diversos conjuntos de livros (chamados *reporters*, que geralmente contêm as decisões dos tribunais em determinados departamentos políticos, ou *jurisdições*) onde os casos podem ser encontrados (p. ex., o *Federal Reporter, Second Series*); e, por fim, (c) a precisa jurisdição do tribunal que redige a decisão (p. ex., a New York Court of Appeals), entre parênteses, incluindo a data da decisão.

Tanto para leis quanto para decisões judiciais, a citação pode ser seguida por algumas informações descritivas adicionais que se referem ao conteúdo da lei ou decisão judicial, à história da lei ou decisão judicial (p. ex., apelos posteriores às decisões judiciais ou emendas posteriores à legislação) ou outras fontes das quais a legislação ou citação judicial podem ser acessadas. Os autores são aconselhados a consultar o *Bluebook* para o formato adequado para essas informações adicionais. Siga o *Bluebook* para o estilo de abreviatura correto. Alguns exemplos das abreviaturas mais comuns que aparecem nos periódicos da APA são mostrados aqui.

Cong.	U.S. Congress
H.R.	House of Representatives
S.	Senate
Reg.	Regulation
Res.	Resolution
F.	<i>Federal Reporter</i>
F.2d	<i>Federal Reporter, Second Series</i>
F.3d	<i>Federal Reporter, Third Series</i>
F. Supp.	<i>Federal Supplement</i>
U.S.C.	<i>United States Code</i>
Cong. Rec.	<i>Congressional Record</i>
Fed. Reg.	<i>Federal Register</i>

A7.02 Citações de materiais jurídicos no texto

Embora o formato de referência para materiais jurídicos difira do usado para outros tipos de trabalhos citados nas publicações da APA, as citações são compostas da mesma forma e cumprem o mesmo propósito. Como para os trabalhos sem autor identificado (ver Seção 6.15), indique as primeiras palavras da entrada na lista de referências e a data; ou seja, na citação no texto, forneça informações suficientes para permitir que o leitor localize a entrada na lista de referência com rapidez e facilidade. Exemplos de citações no texto e entradas de referência para tipos específicos de materiais jurídicos são apresentados nas seções a seguir.

A7.03 Decisões judiciais (Regra 10 do *Bluebook*)

No texto, cite o nome do caso (em itálico) e o ano da decisão. Se houver dois ou mais anos, cite-os também. Casos judiciais com frequência têm vários anos, cada um refletindo uma etapa específica em sua história. Citar apenas uma data poderia dar a impressão de que somente um ponto na história do caso está sendo citado, ou poderia enganar o leitor quanto à época de ocorrência do caso.

Formato da referência para casos:

Nome v. Nome, Página Fonte do Volume (Data do Tribunal).

Abrevie a fonte publicada (se houver), o tribunal e a data como especificado no *Bluebook*.

1. Exemplo de entrada na lista de referência para um caso

Lessard v. Schmidt, 349 F. Supp. 1078 (E.D. Wis. 1972).

Citação no texto:

Lessard v. Schmidt (1972)

(*Lessard v. Schmidt*, 1972)

Explicação: Esta decisão foi proferida pelo tribunal do distrito federal para o Eastern District of Wisconsin em 1972. Ela aparece no volume 349 do *Federal Supplement* e inicia na página 1078 daquele volume.

2. Exemplo de entrada na lista de referência para um caso de apelação

Durflinger v. Artiles, 563 F. Supp. 322 (D. Kan.1981), *aff'd*, 727 F.2d 888 (10th Cir. 1984).

Citação no texto:

Durflinger v. Artiles (1981/1984)

Explicação: Esta decisão foi proferida pelo tribunal do distrito federal para o District of Kansas em 1981. Na apelação, a decisão foi afirmada pelo 10th Circuit Court of Appeals em 1984. Consulte o *Bluebook* para o modo correto de indicar as várias etapas na história de um caso.

Casos não publicados:**3. Exemplo de referência para um caso de decisão não relatada**

Gilliard v. Oswald, No. 76-2109 (2d Cir. Mar. 16, 1977).

Explicação: O número do documento e o tribunal são informados. O parecer foi anunciado em 16 de março de 1977. Para citar uma página específica de uma *slip opinion* (parecer que não é publicado em um *reporter* de caso mas é impresso separadamente), use o termo “slip op. at [número da página]”.

Alternativa: Você pode citar casos não relatados encontrados em bases de dados, tais como LEXIS ou Westlaw, em vez de referenciá-los a *slip opinions*. Indique o nome da base de dados, um número de registro se disponível, e informações suficientes para que o leitor encontre o caso. Preceda os números das páginas de tela, se numeradas, com um asterisco para distingui-las do número de página da *slip opinion*; números de parágrafo, se fornecidos, devem ser precedidos por um símbolo de parágrafo.

Com número de registro:

Dougherty v. Royal Zenith Corp., No. 88-8666, 1991 U.S. Dist. LEXIS 10807, at *2 (E.D. Pa. July 31, 1991).

Sem número de registro:

Gustin v. Mathews, No. 76-7-C5 (D. Kan. Jan. 31, 1977) (LEXIS, Genfed library, Dist File).

Nota: Se o caso não está disponível como uma *slip opinion* ou eletronicamente, consulte o *Bluebook* para outros formatos de referência.

Casos judiciais em nível de primeira instância:**4. Exemplo de referência a um parecer estadual em primeira instância**

Casey v. Pennsylvania-American Water Co., 12 Pa. D. & C.4th 168 (C.P. Washington County 1991).

Explicação: Esta decisão foi proferida pelo Court of Common Pleas em Washington County, Pennsylvania, em 1991. (O Court of Common Pleas é a designação da maioria dos tribunais de primeira instância na Pennsylvania. Em outros estados, os tribunais de primeira instância são chamados de *superior courts* [tribunais superiores] ou *supreme courts* [cortes supremas], o que pode confundir porque geralmente se considera que um *supreme court* é o tribunal mais alto em qualquer

jurisdição e não o mais baixo. Os autores devem consultar o *Bluebook* para uma listagem da estrutura de tribunais particular de cada jurisdição.) A decisão pode ser localizada nos *Pennsylvania District and County Reports, Fourth Series*, a partir da página 168 daquele volume.

5. Exemplo de referência a um parecer federal em primeira instância

Davis v. Monsanto Co., 627 F. Supp. 418 (S.D. W. Va. 1986)

Explicação: O parecer foi emitido do Southern District of West Virginia e foi decidido em 1986. Aparece no volume 627 do *Federal Supplement* e inicia na página 418 daquele volume.

Casos judiciais em nível de apelação:**6. Exemplo de referência a um caso de apelação a um tribunal superior estadual**

Compton v. Commonwealth, 239 Va. 312, 389 S.E.2d 460 (1990).

Explicação: Este parecer foi redigido pelo Virginia Supreme Court em 1990. Ele se encontra no volume 239 dos *Virginia Reports*, que publicam as decisões do tribunal superior de estado de Virginia, a partir da página 312. Existe uma citação paralela ao volume 389 do *South Eastern Reporter, Second Series*, a partir da página 460. Um *reporter* imprime os casos; o *South Eastern Reporter* é um *reporter* regional que contém casos de vários estados na região sudeste dos Estados Unidos.

7. Exemplo de referência a um caso de apelação para um tribunal de recursos estadual

Texas v. Morales, 826 S.W.2d 201 (Tex. Ct. App. 1992).

Explicação: Este parecer foi proferido pelo Texas Court of Appeals em 1992 e se encontra no volume 826 do *South Western Reporter, Second Series*, a partir da página 201.

8. Exemplo de referências a casos decididos pela Corte Suprema dos Estados Unidos

Brown v. Board of Educ., 347 U.S. 483 (1954).

Maryland v. Craig, 110 S. Ct. 3160 (1990).

Explicação: Cada um desses casos foi decidido pela Corte Suprema dos Estados Unidos. A primeira citação é aos *United States Reports*. Esta citação é feita quando

o volume apropriado dos *United States Reports* está disponível. A segunda citação é ao *Supreme Court Reporter*. Use esta fonte quando o volume dos *United States Reports* em que o caso vai aparecer ainda não foi publicado.

A7.04 Estatutos (Regra 12 do *Bluebook*)

No texto, indique o nome popular ou o nome oficial da lei (se disponível) e o ano da lei. Na entrada na lista de referências, inclua a fonte e o número da seção do estatuto, e, entre parênteses, informe a data de publicação da compilação estatutária, que pode ser diferente do ano no nome da lei.

Formato de referência para estatutos:

Nome da Lei, Volume Fonte § xxx (ano).

Abrevie a fonte como especificado no *Bluebook*. Alguns estados usam números de capítulo ou de artigo em vez de números de seção; use abreviaturas ou símbolos como indicado no *Bluebook*.

9. Exemplo de referência a um estatuto

Mental Health Systems Act, 42 U.S.C. § 9401 (1988).

Citação no texto:

Mental Health Systems Act (1988)

Mental Health Systems Act of 1988

10. Exemplo de referência a um estatuto em um código estadual

Mental Care and Treatment Act, 4 Kan. Stat. Ann. §§ 59-2901-2941 (1983 & Supp. 1992).

Explicação: Esta lei do Kansas pode ser encontrada em versão codificada entre as seções 2901 e 2941 no capítulo 59 do volume 4 da edição de 1983 do *Kansas Statutes Annotated*. Duas emendas à lei e referências adicionais são fornecidas no suplemento de 1992 do *Kansas Statutes Annotated*. Caso você esteja discutindo uma determinada cláusula da lei, cite a seção específica em que a cláusula apareceu (p. ex., § 59-2903). *Ann.* é abreviatura de *Annotated* [comentados], que se referem à versão da compilação estatutária do Kansas que contém casos resumidos interpretando determinadas seções do estatuto.

11. Exemplo de referência a um estatuto no código federal

Americans with Disabilities Act of 1990, 42 U.S.C.A. § 12101 *et seq.* (West 1993).

Explicação: Esta lei pode ser localizada a partir da seção 12101 do título 42 dos *United States Code Annotated*, que é a versão não oficial dos *United States Code* (a compilação estatutária oficial das leis promulgadas pelo Congresso). *Et seq.* é uma expressão latina que significa “e seguinte”, sendo uma forma taquigráfica de indicar que a lei cobre não apenas a seção inicial citada mas também as outras que seguem a seção inicial. O texto entre parênteses indica que os *United States Code Annotated* é publicado pela West Publishing e que 1993 é a data de publicação do volume em que as seções citadas podem ser encontradas. Referir-se à U.S.C., U.S.C.A. ou a U.S.C.S. é o método preferencial de citar leis, pois geralmente é mais fácil trabalhar e acessar leis codificadas do que leis de sessão, a forma da legislação antes de ela ser codificada. Uma citação a uma lei de sessão é construída como segue:

Americans With Disabilities Act of 1990, Pub. L. No. 101-336, § 2, 104 Stat. 328 (1991).

Explicação: A citação é para a versão da lei em sua forma não codificada. A lei foi a 336ª lei pública promulgada pelo 101º Congresso. A seção 2 é a seção específica da lei citada (§ 2 corresponde ao § 12011 do U.S.C.A. 42, que é onde o § 2 foi por fim codificado). O texto da seção citada também pode ser encontrado na compilação oficial das leis de sessão não codificadas, chamada *United States Statutes at Large* (abreviada por *Stat.*) no volume 104, p. 328. O volume 104 dos *United States Statutes at Large* foi publicado em 1991.

A7.05 Materiais Legislativos (Regra 13 do *Bluebook*)

Para depoimentos e audiências, projetos de lei e resoluções e relatórios e documentos, indique no texto o título ou número (ou outras informações descritivas) e a data.

Formato para depoimentos em audiências federais e audiências inteiras:

Title, xxx Cong. (data).

12. Exemplo de referência para depoimento federal

RU486: The import ban and its effect on medical research: Hearings before the Subcommittee on Regulation, Business Opportunities, and Energy, of the House Committee on Small Business, 101st Cong. 35 (1990) (testimony of Ronald Chesemore).

Citação no texto:

RU486: The Import Ban (1990)

(*RU486: The Import Ban*, 1990)

Explicação: Este depoimento foi dado perante uma subcomissão da U.S. House of Representatives durante a segunda sessão do 101º Congresso e pode ser localizado a partir da página 35 do folheto oficial que documenta a audiência. Na referência, sempre inclua o título inteiro do assunto como ele aparece na capa do folheto,

o número do projeto de lei (se disponível), o nome da subcomissão (se disponível) e o nome da comissão. Caso você esteja citando a audiência inteira, alguns ajustes na citação precisam ser feitos, como no Exemplo 13.

13. Exemplo de referência para uma audiência federal inteira

Urban America's need for social services to strengthen families: Hearing before the Subcommittee on Human Resources of the Committee on Ways and Means, House of Representatives, 102d Cong. 1 (1992).

Citação no texto:

Urban America's Need (1992)

(*Urban America's Need*, 1992)

Explicação: Esta audiência foi realizada em 1992 na U.S. House of Representatives durante o 102º Congresso. A audiência se inicia na página 1 do folheto oficial que foi preparado após a audiência.

14. Formato para projetos de lei e resoluções federais

Título [se pertinente], número do projeto de lei ou resolução, xxx Cong. (ano).

O número deve ser precedido por *H.R.* (House of Representatives) ou *S.* (Senate), dependendo da origem do projeto de lei ou resolução.

Entrada na lista de referência:

S. 5963, 102d Cong. § 4 (1992).

Citação no texto:

Senate Bill 5936 (1992)

(S. 5936, 1992)

15. Exemplos de referências para projetos de lei federais não promulgados

Equitable Health Care for Severe Mental Illnesses Act of 1993, H. R. 1563, 103d Cong. (1993).

Equitable Health Care for Severe Mental Illnesses Act of 1993, S. 672, 103d Cong. (1993).

Explicação: O primeiro exemplo é a um projeto de lei criado na U.S. House of Representatives durante o 103º Congresso. Ele recebeu o número de projeto de lei 1563. O segundo exemplo é a versão do Senado do mesmo projeto de lei.

16. Formato para projetos de lei e resoluções federais aprovados

xx. Res. xxx, xxx Cong., Volume Fonte página (ano) (promulgado).

Entrada na lista de referências:

S. Res. 107, 103d Cong., 139 Cong. Rec. 5826 (1993) (promulgado).

Citação no texto:

Senate Resolution 107 (1993)

(S. Res. 107, 1993)

Explicação: Esta resolução pelo Senado recebeu o número 107 e é relatada no volume 139 do *Congressional Record* na página 5826. Observe que projetos de lei e resoluções conjuntas são leis e devem ser citadas como estatutos. Resoluções simples ou concorrentes promulgadas devem seguir este formato.

17. Formato para relatórios (Rep.) e documentos (Doc.) federais

xx. Rep. No. xx-xxx (ano).

Como com os projetos de lei, os números de relatório devem ser precedidos por *H.R.* ou *S.* como apropriado. O número do relatório é composto do ano do Congresso seguido de hífen e do número do relatório, concluindo com um ano do calendário.

Entrada na lista de referências:

S. Rep. No. 102-114, at 7 (1991).

Citação no texto:

Senate Report No. 102-114 (1991)

(S. Rep. No. 102-114, 1991)

Explicação: Este relatório foi submetido ao Senado pelo Senate Committee on Labor and Human Resources referente à Protection and Advocacy for Mentally Ill Individuals Amendments Act of 1991. A referência é ao material que se inicia na página 7 daquele documento.

A7.06 Materiais administrativos e executivos (Regra 14 do *Bluebook*)

Para regras e regulamentos, pareceres consultivos e ordens executivas (decretos), indique no texto o título ou número (ou outra informação descritiva) e a data.

18. Formato para regulamento federal

Título/Número, Volume Fonte § xxx (ano).

Entrada na lista de referências:

FDA Prescription Drug Advertising Rule, 21 C.F.R. § 202.1 (2006).

Adoption and Foster Care Analysis and Reporting System, 73 Fed. Reg. 82,082 (proposed Jan. 11, 2008) (to be codified at 45 C.F.R. pt. 1355).

**Citação no texto:**

FDA Prescription Drug Advertising Rule (2006)
(Adoption and Foster Care Analysis and Reporting System, 2008)

Explicação: A primeira regra foi codificada em 2006 no volume 21 do *Code of Federal Regulations* (o código regulamentar oficial) como seção 202.1. A segunda regra foi proposta e publicada no *Federal Register* antes de ser oficialmente codificada; as informações entre parênteses são uma referência cruzada (indicada na entrada no *Register*) à seção do *Code of Federal Regulations* onde a regra proposta será codificada.

19. Formato para ordens executivas

Exec. Order No. xxxxx. 3 C.F.R. Página (ano)

Entrada na lista de referências:

Exec. Order. No. 11,609, 3 C.F.R 586 (1971-1975), *reprinted as amended in* 3 U.S.C. 301 app. at 404-07 (1994).

Citação no texto:

Executive Order No. 11,609 (1994)
(Executive Order No. 11,609, 1994)

Explicação: Ordens executivas (decretos) são relatadas no título 3 do *Code of Federal Regulations*; esta aparece na página 586. Forneça uma citação paralela ao *United States Code* (U.S.C.) ou, se o U.S.C. estiver indisponível, ao *United States Code Service* (U.S.C.S.).

A7.07 Patentes

No texto, apresente o número da patente e a data de emissão (não a data de solicitação) da patente. Na lista de referências, inclua o(s) inventor(es) a quem a patente foi emitida e a fonte oficial onde informações sobre a patente podem ser acessadas.

Entrada na lista de referências:

Smith, I. M. (1988). *U.S. Patent No. 123,445*. Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office.

Citação no texto:

U.S. Patent No. 123,445 (1988)
(U.S. Patent No. 123,445, 1988)

Explicação: Esta patente foi emitida em 1988 e I. M. Smith é o inventor que detém os direitos sobre ela. O número da patente é um código de identificação único que toda patente recebe. Neste exemplo de referência, o número da patente representa uma patente de utilitário porque não há prefixo de letra. Caso esta fosse uma patente de um não utilitário, como, por exemplo, uma patente de *design* (codificada com um *D*), o número da patente na referência e citação seria D123,445.

O processo de publicação

O autor, o editor e a editora dividem a responsabilidade pelo manuseio ético e eficiente de um manuscrito. Esta responsabilidade se inicia quando o editor recebe o manuscrito e se estende através da vida do artigo publicado. Neste capítulo, descrevemos o processo de revisão entre pares, focalizando primeiramente como os editores avaliam os manuscritos. A seguir, delineamos as responsabilidades do autor em quatro áreas: (a) preparando o manuscrito para submissão, (b) atentando para responsabilidades administrativas e éticas, (c) conformando-se às exigências da política da editora e (d) trabalhando com a editora durante o processo de produção.¹

PROCESSO EDITORIAL

8.01 Revisão entre pares

Artigos científicos acadêmicos são publicações originais *primárias*. Isso significa que eles não foram publicados anteriormente, que contribuem para o acervo do conhecimento científico e que foram avaliados por uma equipe de profissionais. A literatura avaliada por pares em uma área é construída por contribuições individuais que juntas representam o conhecimento acumulado em uma área.

Para garantir a qualidade de cada contribuição – que o trabalho é original, válido e significativo – acadêmicos nas subespecialidade de uma área avaliam cuidadosamente os manuscritos submetidos. Ao submeter um manuscrito a um periódico revisado entre pares, o autor implicitamente consente a circulação e discussão do manuscrito. Durante o processo de avaliação, o manuscrito é considerado um documento confidencial e privilegiado, mas as editoras diferem, e, portanto, verifique as instruções aos autores (consulte a Seção 1.14 para uma discussão das normas éticas que foram estabelecidas para revisores de manuscritos).

O editor de cada revista é responsável pela qualidade e conteúdo das publicações. Os editores de periódicos procuram manuscritos que (a) contribuam sig-

¹ Este capítulo fornece instruções aos autores de artigos científicos. Os autores e editores de manuscritos para livros devem seguir as instruções fornecidas pelo departamento de produção de livros da editora. Para informações sobre teses e dissertações de mestrado, consulte "Converting the Thesis or Dissertation Into an Article" no site de estilo da APA (www.apastyle.org).